

SSAMM Lite

학생용 사용자 매뉴얼

2026년 10월 버전 1.8 (2026-10-07 갱신 — 숙제마다 다른 낮은 제출 규칙(마감 후 제출 불가·지각 표시·감점) 안내와 감점 확인 창, 처음 낸 시각 기준 지각; 1.7 2026-10-01 갱신 — “비슷한 문제로 다시 도전하기”는 선생님이 준비한 문제가 있을 때만 표시; 1.6 2026-10-01 갱신 — 시험지형 숙제의 답 한 번에 입력; 1.5 2026-09-29 갱신 — 첫 로그인 비밀번호 변경(다른 화면 이동 차단), 해설 공개 시점, 개인 숙제, 새 숙제·마감 알림, 숙제 단위 시도 횟수, 개인 숙제·마감 연장 배지, 답을 직접 적는 단답형 문제, 단답형 대분수·근호· π 입력, 단답형 답은 값 하나로(계산식 불가), 재채점 시 한 번이라도 맞으면 정답 완료, 시도 소진 시 해설 텍스트, 단위 직접 입력 안내, 제출 기간 종료 시 버튼 숨김, 알림함)

이 매뉴얼은 무엇을 다루나요?

SSAMM은 **AGA**(Auto-Grading-Assist, 자동 채점 보조) 제품 라인업을 만드는 자동 채점·성적 관리 서비스입니다. SSAMM Lite(AGA-Lite)는 학원 선생님이 낸 객관식 숙제를 스마트폰(또는 웹 브라우저)으로 풀고, 그 자리에서 바로 채점 결과를 확인하는 서비스입니다. 이 문서는 **학생** 입장에서 계정을 만들고, 숙제를 확인하고, 문제를 풀어 제출하기까지의 전 과정을 화면 캡처와 함께 설명합니다.

앱으로 볼까요, 웹으로 볼까요?

이 매뉴얼의 화면은 앱 화면을 캡처한 것이며, 앱과 웹은 같은 화면 구성을 씁니다. SSAMM Lite는 카메라로 풀이를 찍을 필요가 없는 객관식 전용 서비스라, **앱을 설치하지 않고 웹 브라우저로도 완전히 동일하게** 이용할 수 있습니다. 학교/학원 컴퓨터실이나 태블릿에서는 웹으로, 평소에는 앱으로 쓰는 식으로 편하신 방법을 선택하시면 됩니다.

Contents

1	처음 시작하기 — 로그인	3
1.1	처음 로그인할 때 — 새 비밀번호로 바꾸기 (2026-09-29)	4
1.2	비밀번호를 잊었을 때 (2026-09-28)	5
2	계정이 아직 없다면 — 학원 코드로 가입 신청	7
3	오늘의 과제 확인하기	12
4	문제 풀기	17
5	결과 확인하기	21
6	묶음 채점(시험 모드) 숙제라면 (2026-09-07 신설)	26
7	숙제를 여러 개 이어서 풀기 — 일시중지와 이어풀기	29
8	답 한 번에 입력하기 — 시험지형 숙제 (2026-10-01 신설)	30
9	알림 설정 (2026-09-29 신설)	32

1. 처음 시작하기 — 로그인

앱을 열면 가장 먼저 로그인 화면이 나타납니다. 이미 학원에서 아이디와 비밀번호를 받은 학생이라면 이 화면에서 바로 로그인하면 됩니다.

화면 구성

- **아이디 입력란:** 선생님(또는 학원)이 발급해준 로그인 아이디를 입력합니다. 가입 신청을 통해 스스로 계정을 만든 경우, 신청할 때 직접 정한 아이디를 그대로 씁니다.
- **비밀번호 입력란:** 계정 비밀번호를 입력합니다.
- **로그인 상태 유지** 스위치: 켜두면 다음에 앱을 다시 열었을 때 로그인 화면을 거치지 않고 바로 속제 목록으로 들어갑니다. 개인 스마트폰이라면 켜두는 것을 권장하고, 공용 컴퓨터/태블릿에서는 꺼두는 것이 안전합니다.
- **로그인 버튼:** 입력한 아이디·비밀번호로 로그인을 시도합니다. 아이디나 비밀번호가 틀리면 화면에 오류 메시지가 표시되고, 입력칸은 그대로 남아 있어 바로 고쳐 다시 시도할 수 있습니다.
- **비밀번호를 잊으셨나요?** 링크: 등록된 이메일로 재설정 링크를 받아 비밀번호를 새로 설정하는 화면으로 이동합니다(아래 1.1 절).
- **처음이신가요? 학원 코드로 가입 신청하기** 링크: 아직 계정이 없는 학생이 누르는 링크입니다 — 다음 장(2 장)에서 이어서 설명합니다.
- **언어 전환 버튼(한국어 / English, 2026-09-15 신설):** 로그인 화면 위쪽에 있습니다. 누르면 앱 화면 전체의 문구가 선택한 언어로 바뀝니다. 로그인 후에는 상단 메뉴의 “언어” 항목에서 같은 방식으로 바꿀 수 있습니다. 단, 이 사용자 매뉴얼은 아직 한국어판만 있습니다.
- **“← ssamm-ai.com으로 돌아가기”** 링크: 로그인 화면 맨 위에 있으며, 누르면 SSAMM 홈페이지가 열립니다. 로그인한 뒤에는 각 화면 위쪽의 **SSAMM 로고**를 누르면 홈페이지로 이동합니다.
- **서비스 이용약관 · 개인정보 처리방침** 링크(2026-09-28 신설): 로그인 화면 맨 아래에 있으며, 누르면 문서 전문이 열립니다.

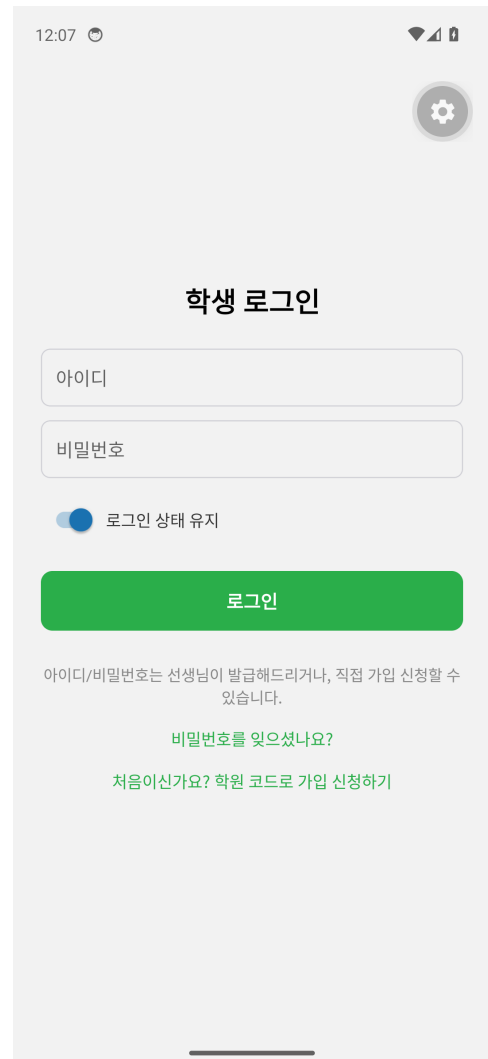


그림 1-1. 로그인 화면

로그인 화면 맨 위에 **한국어**와 **English** 버튼이 나란히 있습니다. 지금 사용 중인 언어가 초록색으로 표시되며, 다른 언어 버튼을 누르면 로그인 화면을 포함한 앱 전체의 문구가 즉시 바뀝니다. 로그인한 뒤에는 상단 메뉴의 “언어” 항목에서 같은 방식으로 바꿀 수 있습니다.

1.1 처음 로그인할 때 — 새 비밀번호로 바꾸기 (2026-09-29)

선생님이 학생 계정을 만들어 **임시 비밀번호**를 알려 준 경우(엑셀로 한꺼번에 등록한 경우 등), 그 임시 비밀번호로 처음 로그인하면 숙제 목록 대신 **비밀번호 변경** 화면이 먼저 나옵니다. 화면에는 “선생님이 만든 임시 비밀번호로 로그인했습니다. 계속 쓰려면 새 비밀번호로 바꿔주세요.”라는 안내가 보입니다.

1. **현재 비밀번호**에 선생님이 알려 준 임시 비밀번호를 입력합니다.
2. **새 비밀번호 (8자 이상)**를 입력하고 **변경하기**를 누릅니다.
3. “비밀번호가 변경되었습니다.”가 나오면 **숙제 목록**으로 눌러 평소처럼 숙제를 풉니다.

비밀번호를 바꾸기 전에는 숙제 목록이나 다른 화면으로 넘어갈 수 없습니다(뒤로 가기를 눌러도 이 화면으로 돌아오고, 메뉴 대신 오른쪽 위에 **로그아웃**만 보입니다, 2026-09-29). 새 비밀번호는 본인만 알도록 잘 기억해 두세요.

그림 1-2. 로그인 화면 위쪽의 언어 전환 버튼

그림 1-3. 임시 비밀번호로 처음 로그인했을 때의 비밀번호 변경 화면(폰) — 메뉴 없이 오른쪽 위에 로그아웃만 보임

1.2 비밀번호를 잊었을 때 (2026-09-28)

- 로그인 화면의 **비밀번호를 잊으셨나요?**를 누르고, **아이디**를 입력한 뒤 **재설정 안내 받기**를 누릅니다. 아이디가 맞든 틀리든 항상 같은 안내 문구가 나옵니다(다른 사람이 아이디가 있는지 알아낼 수 없도록 한 것입니다).
- 그 아이디에 **본인 이메일**이 등록돼 있으면 비밀번호 **재설정 링크**가 메일로 옵니다. 링크는 **30분 동안, 한 번만** 쓸 수 있습니다.
- 메일의 링크를 열면 **새 비밀번호 설정** 화면이 나옵니다. 새 비밀번호(8자 이상)를 두 칸에 똑같이 입력하고 **비밀번호 재설정**을 누릅니다.
- “비밀번호가 재설정되었습니다” 안내가 나오면 **로그인으로 이동**을 눌러 새 비밀번호로 로그인합니다. 다른 기기에 로그인돼 있던 것은 모두 로그아웃됩니다.

이메일을 등록하지 않았다면

재설정 메일을 받을 수 없으니 **선생님께 비밀번호 초기화를 요청**하세요. 선생님이 임시 비밀번호를 알려주면, 로그인한 뒤 **계정 설정**에서 원하는 비밀번호로 바꾸면 됩니다. 앞으로를 위해 계정 설정에서 본인 이메일을 등록해 두는 것을 권장합니다. 링크가 만료됐거나 이미 쓴 링크라면 “유효하지 않거나 만료된 재설정 링크입니다”가 나오니 비밀번호 찾기에서 다시 요청하세요.

“서버에 연결할 수 없습니다” 화면이 나오면 (2026-09-28)

“로그인 상태 유지”를 켜 둔 상태에서 앱을 열었는데 인터넷이 끊겨 있거나 서버에 연결되지 않으면, **“서버에 연결할 수 없습니다”** 화면이 나옵니다. 저장된 로그인 정보는 그대로 유지되니, 네트워크 연결을 확인한 뒤 **다시 시도**를 누르면 됩니다. 다른 계정으로 로그인하고 싶으면 그 아래의 **다른 계정으로 로그인**을 누르세요. 또, 다니는 학원의 서비스 이용이 종료(해지)되면 로그인할 수 없고, 이미 로그인돼 있었다면 자동으로 로그아웃됩니다.

2. 계정이 아직 없다면 — 학원 코드로 가입 신청

선생님이 아이디를 미리 만들어주지 않은 경우, 학생이 직접 “가입 신청”을 할 수 있습니다. 로그인 화면 아래의 “처음이신가요? 학원 코드로 가입 신청하기”를 누르면 이 화면이 나타납니다.

학원 코드란?

학원마다 고유하게 부여되는 코드(예: ACAD-9HME3D)로, 선생님이나 학원 원장님에게 문자·카카오톡 등으로 미리 안내받습니다. **학원 코드** 입력란에 이 코드를 정확히 입력한 뒤 **학원 조회하기**를 누르면, 그 학원에 등록된 반 목록이 화면 아래에 나타납니다.

이미 신청한 적이 있다면

화면 아래쪽 “이미 신청했나요?” 항목에 신청 시 받은 **신청 번호**를 입력하고 **상태 확인하기**를 누르면, 선생님이 아직 승인하지 않았는지·승인됐는지·거절됐는지를 바로 확인할 수 있습니다. 아이디/비밀번호를 잊어버린 게 아니라 “신청이 어떻게 됐는지 모르겠다”는 상황에 쓰는 기능입니다.

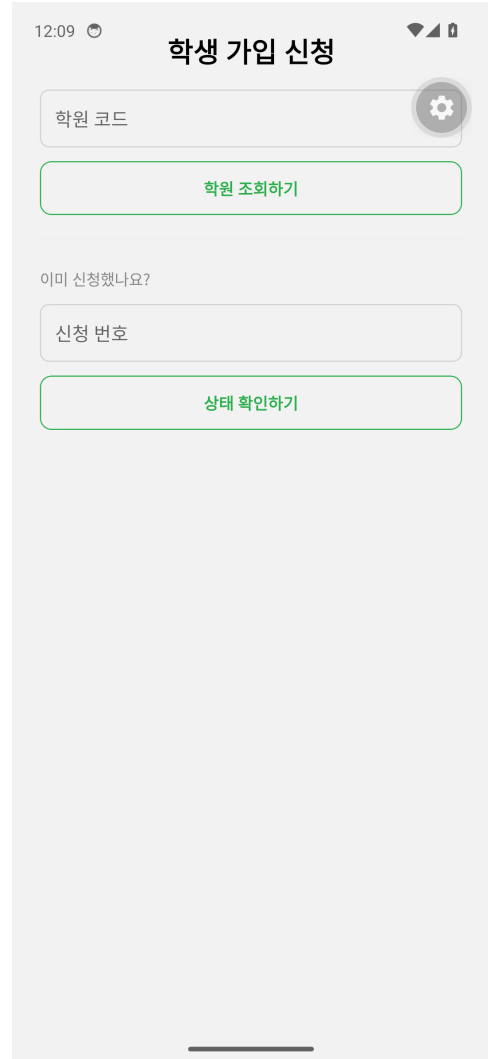
The screenshot shows a mobile application interface titled "학생 가입 신청" (Student Registration). At the top, the time is 12:09. Below the title, there is a text input field labeled "학원 코드" (Academy Code) with a settings icon on the right. Below this field is a green button labeled "학원 조회하기" (Check Academy). Further down, there is a section titled "이미 신청했나요?" (Already applied?). Below this section is another text input field labeled "신청 번호" (Application Number). At the bottom of this section is a green button labeled "상태 확인하기" (Check Status).

그림 2-1. 가입 신청 - 학원 코드 입력

학원 코드를 조회하면 아래처럼 신청 폼 전체가 펼쳐집니다.

입력 항목

- **학년 선택**(2026-09-15 신설): 반 목록 위의 학년 버튼(전체, 초1~고3, **대학교**)을 누르면 그 학년의 반만 목록에 남아 원하는 반을 쉽게 찾을 수 있습니다. 학년이 지정되지 않은 반은 어느 학년을 골라도 항상 보입니다. 선택한 학년에 해당하는 반이 없으면 안내 문구가 나옵니다. 영어 화면에서도 모든 학년이 영어 이름으로 표시됩니다.
- **신청할 반 선택**: 그 학원에 개설된 반 목록에서 내가 다닐 반을 체크합니다. 한 학원 안에서 여러 반(예: 수학 심화반 + 영어반)을 함께 다닌다면 여러 개를 동시에 선택할 수 있습니다. 각 반은 담당 선생님이 **따로따로** 승인 여부를 결정합니다.
- **이름 / 로그인 아이디 / 비밀번호(8자 이상) / 비밀번호 확인**: 앞으로 로그인할 때 쓸 정보를 직접 정합니다. 아이디는 다른 사람이 이미 쓰고 있으면 등록할 수 없습니다. **"비밀번호 확인"** 칸(2026-09-12 신설)에 같은 비밀번호를 한 번 더 입력해야 하며, 두 칸의 값이 다르면 신청이 진행되지 않습니다 — 타이핑 실수로 잘못된 비밀번호가 등록되는 것을 막기 위한 안전장치입니다.
- **연락처 / 소속 학교**(선택): 입력하지 않아도 신청은 가능합니다.
- **본인 이메일**(선택, 2026-09-18 신설): 적어 두면 선생님이 가입을 승인했을 때 그 주소로 **승인 안내 메일**(반 이름과 로그인 주소 포함)이 옵니다. 비워 두어도 가입은 되지만 그러면 승인 메일을 받을 수 없으므로, 승인 여부는 신청 번호로 상태를 조회해 확인해야 합니다. 보호자 이메일과는 별개의 칸입니다.
- **보호자 이름**(선택), **보호자 연락처**·**보호자 이메일**(필수): 미성년자 학생의 개인정보 보호를 위해 보호자 연락처는 필수로 받습니다. 이 정보는 학부모 리포트 발송, 그리고 보호자 동의가 필요한 절차에 쓰입니다.
- **학생 생년월일 / 법정대리인과의 관계**: 보호자 동의 처리에 필요한 정보입니다.
- **개인정보 수집·이용 동의**: 폼 아래쪽의 안내문을 읽고 필수 동의 항목에 체크해야 신청할 수 있습니다(마케팅·홍보 활용 동의는 선택). 동의서 내용은 아래 "동의서에 담긴 내용"을 참고하세요.

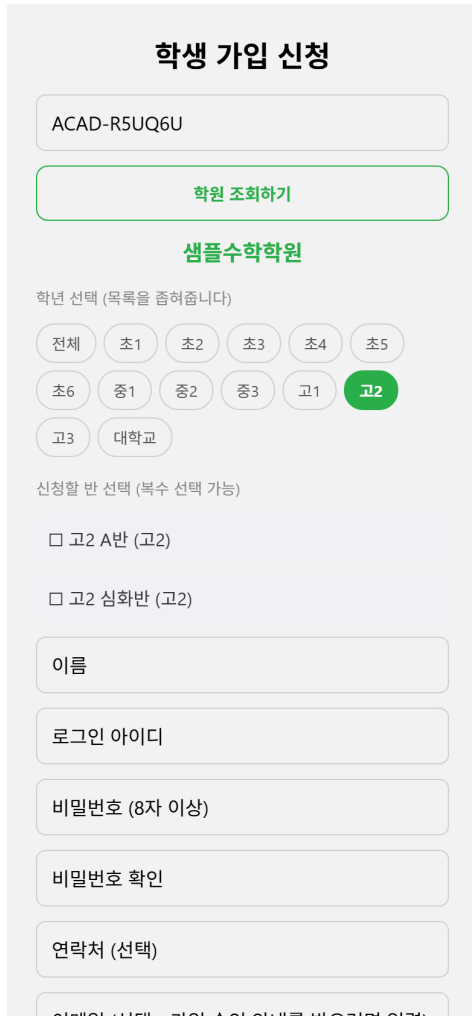
그림 2-2. 가입 신청 - 반 선택 및 정보 입력

"대학교"를 고르면 보호자 항목이 사라집니다(2026-09-18)

위쪽에서 학년을 **대학교**로 선택하면 성인 학생을 위해 **보호자 이름·연락처·이메일, 법정대리인과의 관계** 입력칸이 화면에서 사라지고, 이 항목들은 필수 검사에서도 제외됩니다. 초·중·고 학년을 고르면 위 보호자 항목이 그대로 나타납니다.

모든 필수 항목을 채우고 화면 맨 아래의 **가입 신청하기** 버튼을 누르면 신청이 접수됩니다. 이 시점에는 아직 **로그인이 되지 않습니다** — 신청 내용을 선생님이 확인하고 승인해야 실제 계정이 만들어집니다.

실제 화면 예시입니다. 왼쪽은 **학년 선택** 버튼으로 반 목록을 좁힌 모습(예: “고2”를 고르면 고2로 지정된 반이 남습니다)과 아래쪽의 **이메일(선택)** 입력칸이고, 오른쪽은 폼 맨 아래의 **개인정보 수집·이용 동의(필수)**와 **마케팅·홍보 활용 동의(선택)** 체크박스입니다. 필수 동의에 체크하지 않으면 신청할 수 없고, 선택 동의는 체크하지 않아도 가입에는 영향이 없습니다.



학생 가입 신청

ACAD-R5UQ6U

학원 조회하기

샘플수학학원

학년 선택 (목록을 좁혀줍니다)

전체 초1 초2 초3 초4 초5 초6 중1 중2 중3 고1 **고2** 고3 대학교

신청할 반 선택 (복수 선택 가능)

☐ 고2 A반 (고2)

☐ 고2 심화반 (고2)

이름

로그인 아이디

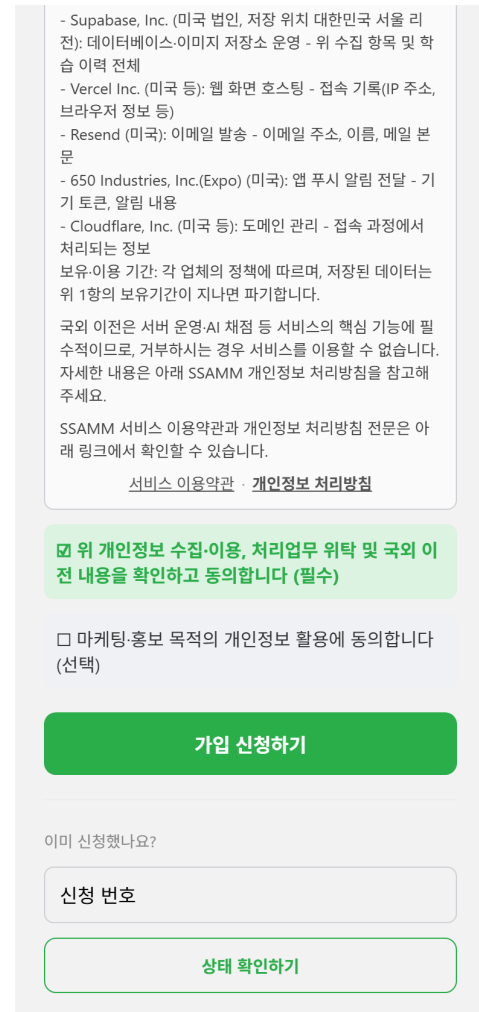
비밀번호 (8자 이상)

비밀번호 확인

연락처 (선택)

이메일 (선택) (가입 후 이 메일을 받으려면 입력)

그림 2-3. 학년 선택 버튼(초1~대학교)과 이메일(선택) 입력칸



- Supabase, Inc. (미국 법인, 저장 위치 대한민국 서울 리전): 데이터베이스 이미지 저장소 운영 - 위 수집 항목 및 학습 이력 전체

- Vercel Inc. (미국 등): 웹 화면 호스팅 - 접속 기록(IP 주소, 브라우저 정보 등)

- Resend (미국): 이메일 발송 - 이메일 주소, 이름, 메일 본문

- 650 Industries, Inc.(Expo) (미국): 앱 푸시 알림 전달 - 기기 토큰, 알림 내용

- Cloudflare, Inc. (미국 등): 도메인 관리 - 접속 과정에서 처리되는 정보

보유·이용 기간: 각 업체의 정책에 따르며, 저장된 데이터는 위 1항의 보유기간이 지나면 파기합니다.

국외 이전은 서버 운영·AI 채점 등 서비스의 핵심 기능에 필수적이므로, 거부하시는 경우 서비스를 이용할 수 없습니다. 자세한 내용은 아래 SSAMM 개인정보 처리방침을 참고해 주세요.

SSAMM 서비스 이용약관과 개인정보 처리방침 전문은 아래 링크에서 확인할 수 있습니다.

[서비스 이용약관](#) · [개인정보 처리방침](#)

☒ 위 개인정보 수집·이용, 처리업무 위탁 및 국외 이전 내용을 확인하고 동의합니다 (필수)

☐ 마케팅·홍보 목적의 개인정보 활용에 동의합니다 (선택)

가입 신청하기

이미 신청했나요?

신청 번호

상태 확인하기

그림 2-4. 동의서 맨 아래(국외 이전 안내, 약관·처리방침 링크)와 개인정보 수집·이용·처리업무 위탁·국외 이전 동의(필수, 체크한 상태) 및 마케팅·홍보(선택) 체크박스

동의서에 담긴 내용 (2026-09-28 갱신)

가입 신청 폼 아래쪽의 **[개인정보 수집·이용 동의서]**는 다음 다섯 부분으로 되어 있습니다. 보호자와 함께 읽어 보세요.

1. **개인정보 수집·이용 (필수):** 목적은 수강생 계정 관리(가입 신청 확인, 로그인, 퇴원 처리), 답안의 채점·첨삭(AI 채점 포함)과 학습 진도 관리, 성적 상담·진도 안내, 보호자 대상 학습 결과 안내(학부모 리포트 — 학원이 카카오톡을 쓰면 보호자 휴대전화로 안내 메시지 발송 포함)입니다. 보관 기간은 퇴원 후 6개월까지입니다(다른 법령에 보존 의무가 있으면 그 기간까지).
2. **마케팅·홍보 활용 (선택):** 신규 강좌·설명회·이벤트 안내 등. 동의하지 않아도 수강에는 불이익이 없습니다.
3. **법정대리인(학부모) 확인:** 만 14세 미만은 보호자 동의가 필요하며, 입력한 확인 내용과 동의 체크로 서명을 갈음합니다.
4. **개인정보 처리업무 위탁:** 학원이 수탁자 **쌤(SSAMM)**(플랫폼 운영사)에 계정 관리, 답안 이미지 저장과 AI 채점·첨삭, 학부모 리포트 생성, 화면 이동·조작 기록을 이용한 서비스 운영·품질 분석, AI 채점 사용량 기록, 이 학원 선생님이 정정한 채점 사례를 이 학원의 채점에만 참고하는 일 (다른 학원과 공유하지 않음)을 맡깁니다. 학원이 카카오톡을 쓰는 경우에는 보호자 휴대전화로 학부모 리포트 안내를 보내기 위해 주식회사 솔라피(발송 대행, 미도달 시 문자 대체 발송)와 주식회사 카카오톡(알림톡 전달)에도 보호자 휴대전화 번호와 메시지 내용(학원 이름, 학생 이름, 리포트 링크)이 전달됩니다.
5. **개인정보의 국외 이전:** AI 채점(Anthropic, 미국 — 이름·연락처 같은 식별 정보는 보내지 않지만 답안 이미지에 직접 쓴 내용은 포함될 수 있음), 서버 운영(Fly.io, 일본 도쿄), 데이터 저장 (Supabase — 저장 위치는 대한민국 서울), 웹 호스팅(Vercel), 이메일 발송(Resend), 앱 푸시 알림 (Expo, 그리고 Expo를 거쳐 Android는 Google Firebase Cloud Messaging, iOS 앱은 Apple Push Notification service — 모두 미국), 도메인 관리(Cloudflare) 업체를 거칩니다. 서비스의 핵심 기능에 필요하므로, 거부하면 서비스를 이용할 수 없습니다.

필수 동의 체크박스 문구는 “위 개인정보 수집·이용, 처리업무 위탁 및 국외 이전 내용을 확인하고 동의합니다 (필수)”입니다. 동의서 바로 아래의 **서비스 이용약관 · 개인정보 처리방침** 링크로 SSAMM 문서 전문을 열어 볼 수 있습니다.

승인은 언제 되나요?

승인 여부는 전적으로 담당 선생님의 확인에 달려 있어 정해진 시간은 없습니다. 보통은 선생님이 앱에 접속했을 때 바로 확인하고 처리합니다. 여러 반에 동시에 신청했다면, 반마다 승인 시점이 다를 수 있습니다 — 한 반이라도 승인되면 그 즉시 로그인할 수 있고, 나머지 반은 계속 대기 상태로 남습니다.

3. 오늘의 과제 확인하기

로그인에 성공하면 가장 먼저 보이는 화면입니다. 내가 등록된 모든 반에 배정된 숙제가 한 목록에 모여 나옵니다.

나에게만 온 숙제도 여기 나옵니다(2026-09-29)

반 전체 숙제뿐 아니라, 들린 문제를 며칠 뒤 다시 풀도록 **나에게만** 낸 복습 숙제(학원이 “오답 자동 재출제”를 컨경우)도 같은 목록에 나옵니다. 반의 다른 친구에게는 보이지 않는 숙제입니다. 선생님이 나만 마감을 늦춰 준 경우에는 늘어난 마감일이 적용됩니다. 이런 숙제에는 목록과 문제 화면에 배지가 붙습니다(2026-09-29): 나에게만 낸 숙제에는 “**나에게만 온 복습 숙제**”, 마감일이 늘어난 숙제에는 “**마감 연장됨 (원래 9/3 → 새 9/10)**”처럼 원래 마감과 새 마감일이 함께 나옵니다. 영어로 앱을 쓰면 “Review homework just for you”, “Deadline extended (was 9/3 → now 9/10)”로 보입니다.

목록에 보이는 정보(2026-09-12 대폭 개선)

각 줄에는 **단원명**(예: 지수함수와 로그함수), **문제 유형**(객관식/서술형), 그 문제가 속한 **반 이름**, **마감 일시**가 표시되고, **시도 횟수**(몇 번째 시도인지)와 **풀이 소요시간**도 작은 글씨로 함께 나옵니다. 오른쪽에는 **제출 상태**가 색으로 구분되어 표시됩니다. 난이도(상/중/하)는 영어 화면에서는 Hard/Medium/Easy로 표시됩니다(2026-09-18).

문제 미리보기와 키워드(2026-09-14, 09-18)

각 줄 아래에는 문제 내용의 앞부분이 최대 2줄까지 미리 보이고(사진 문제는 “사진 문제”라는 대체 문구), 선생님이 문제에 붙여 둔 **키워드**가 있으면 #로그방정식처럼 한 줄로 함께 표시되어 어떤 문제인지 짐작하기 쉽습니다.

- **미제출** — 아직 안 푼 문제.
- **정답** — 채점 결과가 정답인 문제.
- **부분정답** — 서술형에서 일부만 맞은 경우(주황색).
- **오답** — 채점 결과가 오답인 문제(빨간색).
- **기한 지남** — 마감을 넘겼는데 아직 제출하지 않은 문제(빨간색). 늦은 제출을 받는 기간(숙제마다 다르며 기본 7일, 마감 후 받지 않는 숙제도 있음)까지 지나면 문제는 볼 수만 있고 제출·다시 풀기 버튼이 나오지 않습니다(2026-09-29).

채점된 문제에는 상태 아래에 **점수**(예: “100점”)도 함께 나타나서, 문제를 열지 않고도 몇 점인지 볼 수 있습니다(2026-09-16). 마감 후에 늦게 낸 답안에는 “**지각 제출**” 표시가 붙습니다(2026-09-15). 마감 옆에 “마감 후 제출 불가”나 “늦으면 하루 10% 감점”처럼 그 숙제의 늦은 제출 규칙이 함께 나옵니다(2026-10-07, 지각만 표시하는 기본 규칙은 따로 적지 않음).

“오답을 냈는데도 그냥 ‘채점 완료’로만 보인다”는 이전 문제 수정

예전에는 오답이든 정답이든 채점만 끝나면 목록에 똑같이 “채점 완료”로만 표시돼, 목록만 보고는 맞았는지 틀렸는지 알 수 없었습니다. 지금은 위처럼 **정답/부분정답/오답이 색으로 바로 구분**되므로, 목록만 훑어봐도 다시 봐야 할 문제를 곧바로 알 수 있습니다.

전체 통계 요약(2026-09-12 신설)

목록 맨 위에 지금까지의 **평균 점수**(예전 이름은 “정답률”이며, 지금은 부분점수를 반영한 평균 점수로 계산됩니다 — 객관식만 풀 때는 정답률과 같은 값입니다, 2026-09-16), **평균 풀이시간**, **채점 완료** 건수를 한 줄로 요약한 상자가 나타납니다(채점된 문제가 하나라도 있을 때만 보임, 2026-10-11부터 진행 막대와 한 상자로 합침). 줄 오른쪽의 **내 진행 현황** → 을 누르면 더 자세한

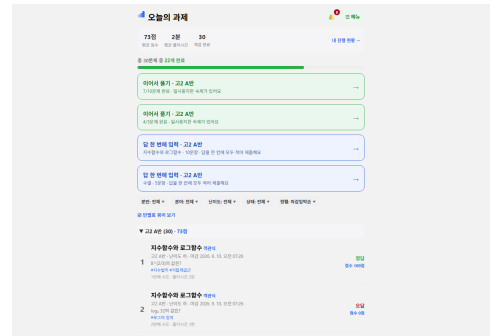


그림 3-1. 오늘의 과제 목록(2026-09-12 갱신) — 전체 통계 요약과 정답/부분정답/오답 색상 구분

통계(취약 단위, 문제당 평균 시도 횟수 등)를 보여주는 **“내 진행 현황”** 화면으로 바로 이동합니다 (아래 참고).

필터와 정렬(2026-09-10 신설, 2026-09-12 “상태” 필터 추가)

목록 위쪽의 **필터** 버튼을 누르면 **분반·분야(단원)·난이도·상태·정렬** 버튼과 “반별로 묶어 보기”가 펼쳐집니다(2026-10-11부터 휴대폰에서 목록이 위로 오도록 접어 됨). 기본값과 다르게 고른 항목이 있으면 버튼에 “필터 2”처럼 개수가 표시됩니다. 각 버튼을 누르면 아래로 선택지가 펼쳐집니다.

- **상태 필터**(2026-09-12 신설): 전체/미제출/정답/부분정답/오답 중 하나를 골라 목록을 좁힐 수 있습니다. **“오답”을 고르면 지금까지 틀린 문제만 모아볼 수 있어**, 시험 전에 오답만 골라 복습하는 용도로 쓸 수 있습니다(그림 3-2 — 오답 모음처럼 활용).
- **정렬**: 마감임박순(기본)/최근배정순/난이도순/단원순 중에서 고를 수 있습니다.
- **“반별로 묶어 보기”** 체크박스를 켜면 반마다 접었다 펼 수 있는 묶음으로 보입니다.

상단 메뉴

- **내 진행 현황**: 지금까지 푼 문제들의 정답률·추이를 모아 보는 화면으로 이동합니다.
- **제출 이력**(2026-09-15 신설): 지금까지 제출한 답안을 **최신순**으로 한 줄씩 훑어보는 화면입니다. 각 줄에 단위명, 몇 번째 시도인지, 제출 일시, 채점 결과(정답/부분정답/오답/채점 대기)와 지각 제출 표시가 나오며, 한 번에 20건씩 불러오고 아래로 스크롤하면 이어서 나옵니다. 줄을 누르면 그 문제 화면으로 이동합니다.
- **브라우저 알림 켜기**(웹 브라우저 이용 시에만 표시, 2026-09-15 신설): 누르면 브라우저의 알림 허용을 요청하고, 허용하면 “브라우저 알림 켜짐”으로 바뀝니다. 브라우저 설정에서 알림을 차단해 둔 경우에는 “브라우저 알림 차단됨”이라고 표시되며, 브라우저 설정에서 허용으로 바꿔야 합니다. 앱(Android/iOS)은 로그인할 때 알림 허용을 물어봅니다. 받는 알림은 아래 “숙제 알림”을 보세요.
- **언어**: 한국어/English 전환 버튼(1장 참고).
- **반 추가 신청**: 이미 계정이 있는 상태에서 같은 학원의 다른 반(예: 새 학기에 새로 개설된 반)에 추가로 들어가고 싶을 때 씁니다.
- **계정 설정**(2026-09-10부터 이 이름 — 예전에는 “비밀번호 변경”이라고만 불렀습니다): 로그인 비밀번호를 바꾸는 것 외에, **이름·이메일·연락처·학교·학년**을 직접 수정할 수 있습니다(2026-09-10 신설). 진학·전학으로 학교나 학년이 바뀔 때마다 선생님에게 요청하지 않고 학생이 스스로 최신 정보로 갱신할 수 있습니다. 학년 선택지는 **초1~초6, 중1~중3, 고1~고3, 대학교** 13개 중에서 고를 수 있습니다(2026-09-11부터 초등학교 학년, 2026-09-15부터 대학교 추가). **이메일을 바꿀 때는**(처음 등록할 때 포함) “현재 비밀번호 (이메일 변경 확인용)” 칸에 지금 비밀번호를 입력해야 저장되고, 이미 등록된 이메일을 바꾸면 기존 주소로 변경 알림이 발송됩니다(2026-09-28). 이메일을 등록해 두면 비밀번호를 잊었을 때 스스로 재설정할 수 있습니다(1.1절).
- **사용자 설명서**(2026-09-12 신설): 지금 보고 계신 이 매뉴얼로 바로 이동합니다. 홈페이지로 가려면 화면 맨 위의 SSAMM 로고를 누르세요(메뉴의 “ssamm-ai.com으로 돌아가기” 항목은 2026-09-13에 로고로 대체되었습니다).
- **서비스 이용약관 / 개인정보 처리방침**(2026-09-28 신설): 로그인한 뒤에도 언제든지 문서 전문을 열어 볼 수 있습니다.
- **로그아웃**: 이 기기에서 로그아웃합니다.

숙제 알림 (2026-09-29 신설)

알림을 허용해 두면 다음 알림을 받습니다.

- **새 숙제가 도착했어요** — 선생님이 숙제를 내면(반 이름, 문제 수, 마감 일시).
- **숙제 마감이 24시간 안 남았어요** — 마감 24시간 전까지 아직 내지 않은 문제가 있으면 (학원 설정에 따라 오지 않을 수 있음).
- **아직 내지 않은 숙제가 있어요** — 선생님이 미제출 학생에게 확인을 요청했을 때.

목록을 불러오지 못했을 때 (2026-09-28)

인터넷이 잠깐 끊기는 등의 이유로 오늘의 과제, 내 진행 현황, 제출 이력 목록을 불러오지 못하면, 빈 목록 대신 빨간 오류 문구와 **다시 시도** 버튼이 나옵니다. 연결을 확인한 뒤 **다시 시도**를 누르면 목록을 다시 불러옵니다. “숙제가 하나도 없다”고 오해하지 않도록 한 것입니다.

실제 화면 예시입니다. 왼쪽의 오늘의 과제 목록에서는 맨 위 **평균 점수·진행 막대** 상자, **이어서 풀기** 카드, 반 제목 줄의 **답 한 번에 입력** 버튼, 각 문제의 **문제 미리보기 문구**(사진만 있는 문제는 “사진 문제”), 선생님이 붙인 **#키워드**, **난이도**를 볼 수 있습니다. 채점된 문제에는 **점수**가, 마감 후에 낸 답안에는 **지각 제출** 배지가 붙습니다(안 푼 문제가 목록 위쪽에 먼저 나옵니다). 오른쪽은 화면 오른쪽 위 **메뉴** 버튼을 눌렀을 때 펼쳐지는 상단 메뉴입니다.



그림 3-3. 오늘의 과제 — 평균 점수·진행 막대, 이어서 풀기, 답 한 번에 입력 버튼, 문제 미리보기·키워드·난이도



그림 3-4. 상단 메뉴 (오늘의 과제, 내 진행 현황, 제출 이력, 반 추가 신청, 계정 설정, 언어 등)

메뉴의 **제출 이력**을 누르면 지금까지 낸 답안이 최신 순으로 나열됩니다. 각 줄에는 단원명, 몇 번째 시도인지와 제출 일시, 채점 결과가 나오고, 마감 후에 낸 답안에는 **지각 제출** 표시가 붙습니다. 맨 위에는 전체 제출 건수가 표시됩니다.

목록에서 아직 풀지 않은 문제(단원명)를 탭하면 바로 문제 풀이 화면으로 들어갑니다.



오늘의 과제

73점 2분 30
평균 점수 평균 풀이시간 제정 완료

내 진행 현황 →

총 30문제 중 22개 완료

이어서 풀기 - 고2 A반
7/10 문제 완료 - 일시중지한 속제가 있어요 →

이어서 풀기 - 고2 A반
4/5 문제 완료 - 일시중지한 속제가 있어요 →

답 한 번에 입력 - 고2 A반
지수함수와 로그함수 - 10문항 - 답을 한 칸에 모두 적어 제출해요 →

답 한 번에 입력 - 고2 A반
수열 - 5문항 - 답을 한 칸에 모두 적어 제출해요 →

분반: 전체 ▼ 분야: 전체 ▼ 난이도: 전체 ▼ 상태: 전체 ▼ 정렬: 마감일박순 ▼

모 인벤토리 묶어 보기

▼ 고2 A반 (30) - 73점

#지수함수 #로그함수 #제정완료
1번째 시도 - 풀이시간 2분

지수함수와 로그함수 객관식
고2 A반 - 난이도 하 - 마감 2026. 9. 10. 오전 07:26
log₂ 32의 값은?
#로그의 정의
2번째 시도 - 풀이시간 3분

지수함수와 로그함수 객관식
고2 A반 - 난이도 하 - 마감 2026. 9. 10. 오전 07:26
log₂ 6 + log₂ (3/2)의 값은?

그림 3-2.

상태 필터를 "오답"으로 좁힌 상태 — 오답 모음처럼 활용

"내 진행 현황" 화면에는 무엇이 있나요?

상단 메뉴의 "내 진행 현황"으로 들어가면 **전체 정답률, 문제당 평균 시도 횟수, 평균 풀이 소요시간**, 그리고 오답 비율이 가장 높은 **취약 단위 상위 3개**를 볼 수 있습니다. 그 아래에는 지금까지 배정된 문제 하나하나에 대한 시도 횟수·최종 결과가 목록으로 나열됩니다. 어느 단원을 더 연습해야 할지 스스로 판단하는 데 참고할 수 있습니다.

4. 문제 풀기

객관식 문제 화면입니다. SSAMM Lite는 사진을 찍어 올릴 필요 없이, 화면에서 보기를 눌러 바로 답을 제출합니다.

맨 위에 **몇 번째 문제인지**(반·제출 수·남은 문제)와 **답 한 번에 입력** 안내가 있고, 그 아래 **단원명과 문제 내용**이 나오고, 그 아래 **"보기를 선택하세요"**라는 안내와 함께 보기 5개가 나열됩니다. 아직 아무 보기도 선택하지 않은 상태라 **제출하기** 버튼은 흐리게(비활성) 표시됩니다 — 보기를 하나 고르기 전에는 누를 수 없습니다.

문제를 다시 여러 번 읽고 신중하게 고르세요. 문제에 따라 **재도전 가능 횟수**가 정해져 있을 수 있어, 오답을 낸 뒤 다시 풀 수 있는 기회가 무제한이 아닐 수도 있습니다.

고2 A반 · 1/5번째 문제 · 제출 0개 · 남은 문제 5개
[문제 목록으로](#)

답을 한 번에 입력할 수 있어요 · 다 풀었다면 여기서 한꺼번에 제출 →

수열

마감 10/16 22:00 · 이후 7일까지 제출 가능(지각 표시)
 난이도 중 · 고2 #등차수열 #일반항

등차수열 2, 5, 8, 11, ...의 제10항은?

보기를 선택하세요

1. 26

2. 27

3. 28

4. 29

5. 30

제출하기

그림 4-1. 문제 화면

마감 상태 표시 (2026-09-29 추가)

문제 화면의 단원명 아래에 이 숙제의 마감 상태가 나옵니다. 시각은 모두 **한국 시간**입니다. 마감 전에는 회색 글씨로 마감 시각과 **늦은 제출 규칙**이 함께 나옵니다(2026-10-07). 예: “**마감 10/10 23:59 · 이후 7일까지 제출 가능, 하루 10% 감점 (최대 50%)**”, “**마감 10/10 23:59 · 마감 후 제출 불가**”. 숙제마다 선생님이 정한 규칙이 다를 수 있습니다. 마감이 지났지만 늦은 제출을 받는 기간 안이면 주황색 상자로 “**마감이 지났습니다(...). ...까지는 지각 제출로 낼 수 있습니다.**”가 나오고, 감점이 있는 숙제는 “**지금 제출하면 2일 지각으로 이 문제 점수가 20% 감점됩니다**”처럼 감점이 미리 보입니다. 이때 제출하기를 누르면 **확인** 창이 한 번 더 뜹니다. 그 기간도 지나면 빨간 상자로 “**제출 기간이 끝났습니다(...). 더 이상 제출할 수 없고, 문제는 볼 수만 있습니다.**”가 나오며, 제출하기 버튼 대신 **목록으로** 버튼만 보입니다.

지각·감점은 그 문제를 **처음 낸 시각**으로 정해집니다. 마감 전에 한 번 냈다면 마감이 지난 뒤 다시 풀어 내도 지각이 아니고 제출도 막히지 않습니다(“처음에 기한 안에 냈으므로 다시 제출할 수 있습니다”). 처음 낸 것이 늦었다면 다시 내도 그 지각·감점은 그대로입니다. 감점은 **늦게 처음 낸 그 문제의 점수**에만 붙고(마감 안에 낸 다른 문제는 그대로), **숙제 점수**(성적표·학부모 리포트)에만 반영됩니다. 문제 화면의 정답 여부와 점수는 바뀌지 않습니다.

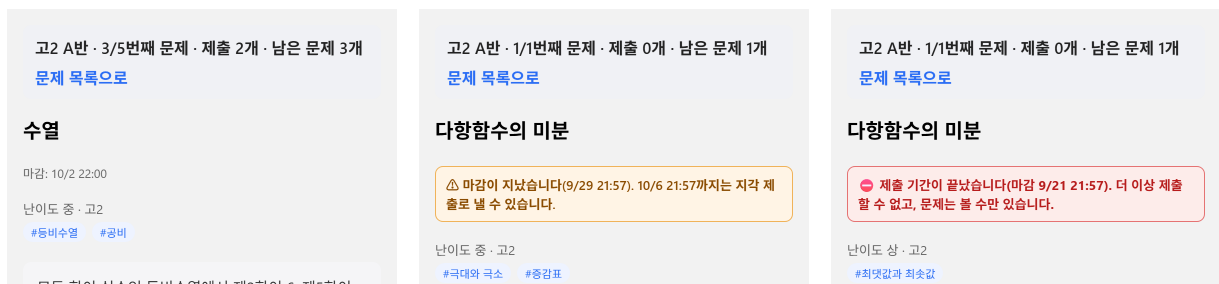


그림 4-1a. 마감 상태 표시 — 왼쪽부터 마감 전, 지각 제출 기간(주황), 제출 기간 종료(빨강)

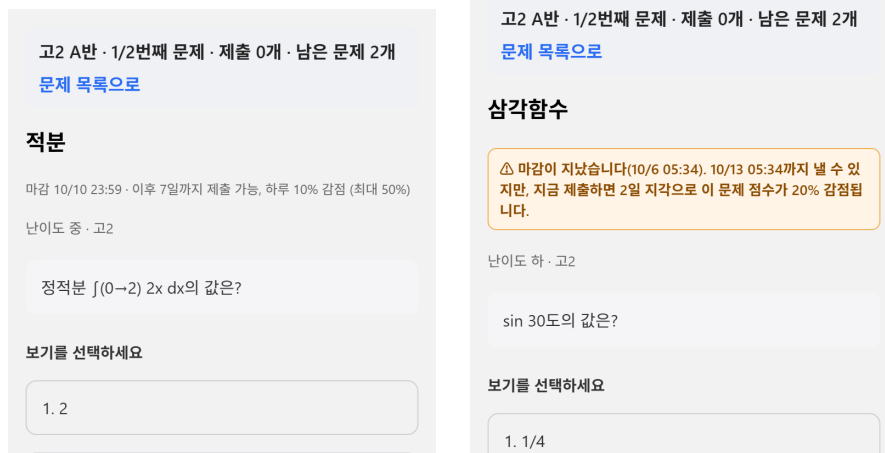


그림 4-1b. 늦은 제출 규칙 안내 — 왼쪽: 마감 전 문제 화면(단원명 아래 회색 글씨로 “마감 10/10 23:59 · 이후 7일까지 제출 가능, 하루 10% 감점 (최대 50%)”, 오른쪽: 마감이 지난 뒤(주황 상자) “지금 제출하면 2일 지각으로 이 문제 점수가 20% 감점됩니다”

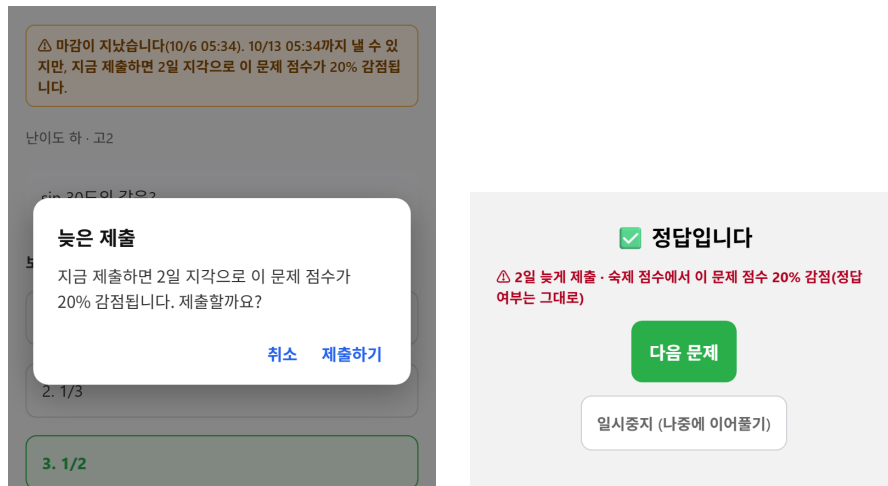


그림 4-1c. 감점 규칙 숙제를 마감 후 처음 제출할 때 — 왼쪽: “늦은 제출” 확인 창(제출하기를 누르면 제출됨), 오른쪽: 제출 뒤 결과 화면의 “2일 늦게 제출 · 숙제 점수에서 이 문제 점수 20% 감점(정답 여부는 그대로)” 안내

보기 중 하나를 탭하면 그 보기가 초록색 테두리로 강조되고, 제출하기 버튼이 활성화됩니다.

선택한 보기(이 예시에서는 “4. 29”)가 연한 초록 배경 + 초록 테두리로 표시되어 **지금 무엇을 선택한 상태인지** 한눈에 확인할 수 있습니다. 다른 보기를 다시 누르면 선택이 바뀝니다. 제출하기 전까지는 몇 번이든 자유롭게 보기를 바꿀 수 있습니다.

확실하다면 초록색 **제출하기** 버튼을 누릅니다. **한 번 제출하면 그 시도는 되돌릴 수 없습니다** — 신중하게 확인한 뒤 제출하세요.

문제 정보 표시(2026-09-18)

문제 화면 위쪽에 **난이도**(영어 화면에서는 Hard/Medium/Easy)와 학년, 그리고 선생님이 붙인 **키워드**가 함께 표시됩니다.

보기가 사진으로 나오는 문제도 있습니다 (2026-09-08 추가)

분수·근호 같은 수식이 많은 보기는, 텍스트 목록 대신 **보기가 통째로 찍힌 사진**과 그 아래 ①②③④ **번호 버튼**으로 나올 수 있습니다. 사진 속 보기 번호를 보고 알맞은 번호 버튼을 누르면 됩니다 — 고르는 방법은 텍스트 보기와 똑같고, 화면에 보이는 형태만 다릅니다.

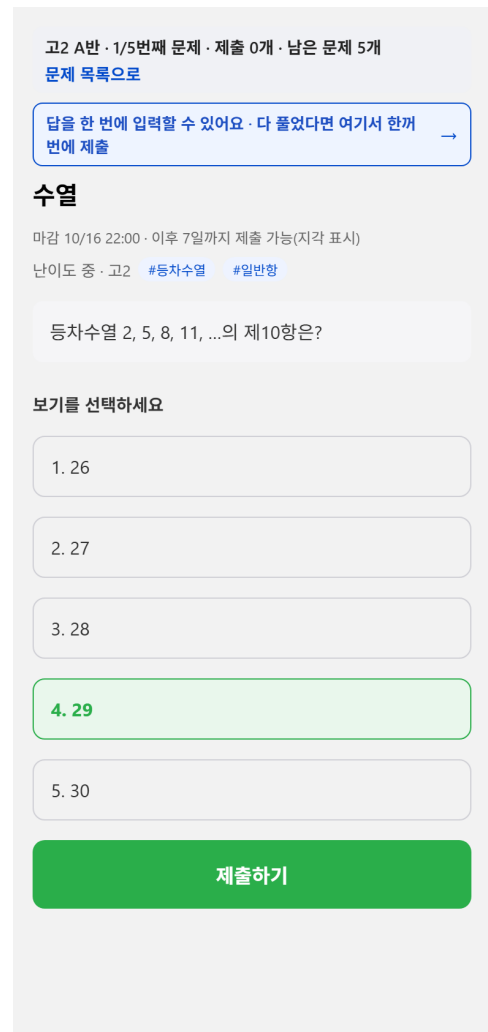


그림 4-2. 보기 선택 후

답을 직접 적는 문제(단답형) (2026-09-29 추가)

보기 대신 **“답을 입력하세요”** 칸이 나오는 문제도 있습니다. 숫자 문제면 숫자 키패드가 먼저 뜹니다. 분수는 $3/4$, 소수는 0.75 처럼 적으면 되고, 같은 값이면 어느 쪽으로 적어도 정답으로 인정됩니다. **대분수**는 자연수와 분수 사이를 **띄어** $1\ 1/2$ 처럼 적으세요 (붙여 쓴 $11/2$ 는 5.5 로 읽힙니다). **근호**는 $2\sqrt{3}$, $\sqrt{3/2}$, $\text{sqrt}(3)$, **원주율**은 3π , $\pi/2$ 처럼 적으면 됩니다. **답은 계산을 끝낸 값 하나로** 적으세요 — $1/2+1/3$ 이나 $(1+\sqrt{5})/2$ 처럼 **식으로 적으면 오답**이 됩니다(2026-09-29 변경). 키패드에 없는 $\sqrt{\cdot}$, π , $/$, $-$ 띄어쓰기는 입력칸 아래 **기호 버튼**을 누르면 커서 자리에 들어갑니다. $1/2\pi$ 처럼 헛갈리는 모양은 인정되지 않으니 $\pi/2$ 처럼 적으세요. 띄어쓰기와 대문자·소문자는 신경 쓰지 않아도 됩니다. **단위까지 적어야 하는 문제**는 입력칸 바로 아래에 **“단위(cm)까지 직접 입력하세요”** 안내가 나옵니다 — 이때는 6.28cm 처럼 단위를 직접 적어야 하며, 숫자만 적으면 단위 누락으로 오답이 됩니다. 칸 오른쪽에 단위가 흐리게 붙어 보이는 문제는 단위를 적지 않아도 됩니다(2026-09-29 변경). 제출하면 객관식과 똑같이 바로 결과가 나오고, 결과 화면에 내가 적은 답이 함께 보입니다. 채도전·해설·시험 모드 규칙도 객관식과 같습니다.

고2 A반 · 4/5번째 문제 · 제출 2개 · 남은 문제 3개

[문제 목록으로](#)

수열

마감: 10/2 22:00

난이도 하 · 고2

#등비수열 #일반항

첫째항이 3, 공비가 2인 등비수열의 제5항을 구하십시오.

답을 입력하세요

4

$\sqrt{}$
 π
 $/$
 $-$
띄어쓰기

분수 $3/4$, 소수 0.75 , 대분수는 띄어서 $1\ 1/2$, 근호 $2\sqrt{3}$, $\sqrt{3/2}$, $\text{sqrt}(3)$, $\pi(3\pi, \pi/2)$ 모두 됩니다. 계산식 $(1/2+1/3)$, $(1+\sqrt{5})/2$ 등은 안 되니 값 하나로 적어 주세요. $\sqrt{\cdot}$, π 는 입력칸 바로 아래 기호 버튼으로 넣을 수 있습니다.

제출하기

그림 4-3. 단답형 문제 화면 — 답 입력칸과 그 아래 $\sqrt{}$ π $/$ $-$ 띄어쓰기 기호 버튼, 입력 방법 안내

5. 결과 확인하기

제출하기를 누르면 SSAMM Lite는 **그 즉시(사람의 확인 없이 곧바로)** 정답 여부를 판정해 보여줍니다. AI 채점처럼 확신도를 따지는 절차가 없는, 선생님이 등록한 정답과 그대로 비교하는 방식이라 결과가 즉시 나옵니다.

정답인 경우: 초록 체크 표시와 함께 “정답입니다”가 크게 뜨고, 그 아래에 **내가 고른 답**(“내 답: 4번”)과 **다음 문제·일시중지** 버튼이 있습니다. 버튼 아래에는 **선생님이 미리 등록해둔 정답 설명(해설)**이 표시됩니다(해설이 길어도 버튼을 찾으러 내려가지 않도록 버튼을 위에 둡니다, 2026-10-11). 이 예시에서는 “ $2 + 9 \times 3 = 29$ ”가 그 해설입니다 — 정답만 맞히고 끝나는 게 아니라, 왜 그 답이 나오는지까지 바로 확인할 수 있습니다. 선생님이 해설을 **사진**으로 등록했다면 텍스트 대신(또는 함께) 해설 사진이 표시됩니다(2026-09-08 추가). 정답을 맞혔다면 이 문제는 더 이상 다시 풀 필요가 없습니다.

결과 화면에는 **점수**(“점수 100점”)가 함께 표시되고, 마감 후에 늦게 처음 낸 경우 “마감보다 2일 늦게 제출된 답안입니다”(감점 속제는 “2일 늦게 제출 · 속제 점수에서 이 문제 점수 20% 감점”) 안내가 붙습니다(2026-09-15, 2026-10-07 일수·감점 표시). 채점이 끝난 문제를 목록에서 다시 눌러 들어가도 빈 문제 폼이 아니라 **이전 제출 결과**가 바로 보입니다 (2026-09-16 수정).

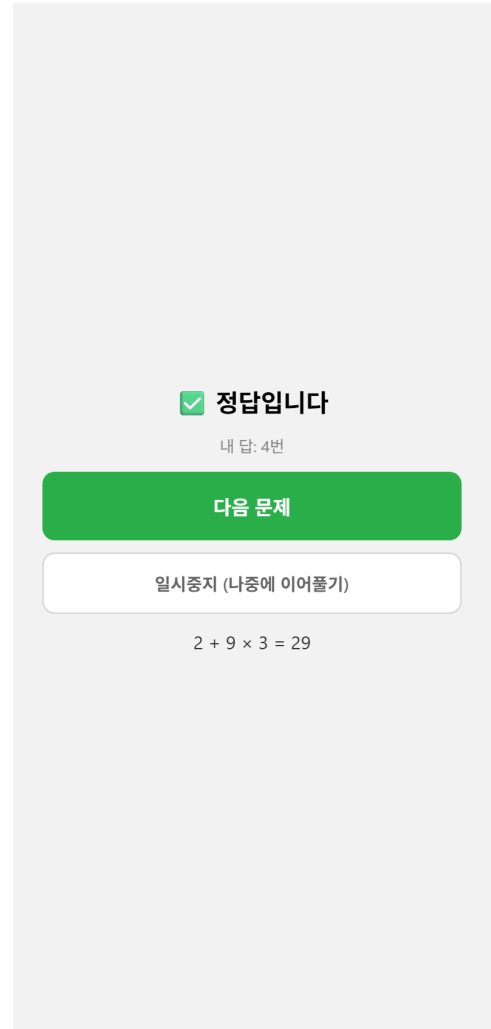


그림 5-1. 결과 화면 (정답)

오답인 경우에는 “오답입니다”와 내가 고른 답이 뜨고, 그 아래 초록색 **“다시 풀어보기”** 버튼이 나타납니다(**다음 문제**는 그 아래 회색 버튼으로 함께 나옵니다). 이 버튼을 누르면 문제 화면으로 돌아가 처음부터 다시 보기를 골라 제출할 수 있습니다 — 오답을 낸 뒤 이 버튼이 몇 번이고 계속 나타나는 것은 아닙니다(아래 팁 참고).

학원이 **“오답 재도전용 유사문제”** 부가기능을 사용 중이고 선생님이 그 문제의 비슷한 문제를 준비(승인)해 두었다면, “다시 풀어보기” 옆에 **“비슷한 문제로 다시 도전하기”** 버튼도 함께 보입니다. 이 버튼은 똑같은 문제가 아니라 같은 개념을 다루는 **다른 문제**를 내줍니다 — 답을 외워서 맞히는 게 아니라 개념을 제대로 이해했는지 확인할 수 있어 더 도움이 됩니다.

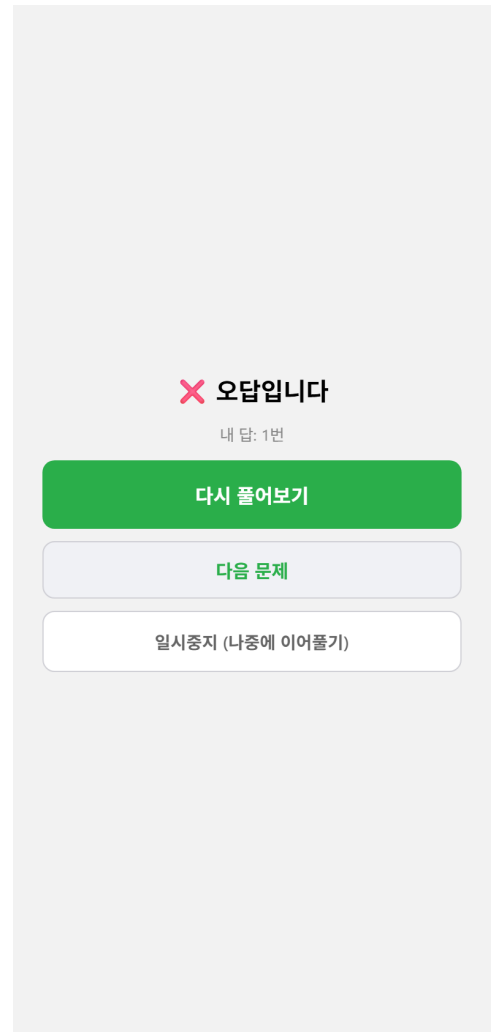


그림 5-2. 결과 화면 (오답, 1회차)

그림 5-2-1. "등차수열 2, 5, 8, 11, ...의 제10항"을 두 번 틀린 뒤의 결과 화면

그림 5-2-2. "비슷한 문제로 다시 도전하기"를 누르면 나오는 새 문제

실제 화면 예시입니다. "등차수열 2, 5, 8, 11, ...의 제10항은?"을 틀리자, 버튼을 누른 순간 같은 개념(등차수열의 일반항)이지만 숫자가 다른 "등차수열 3, 7, 11, 15, ...의 제10항은?"이라는 새 문제가 바로 나타났습니다 — 기다릴 필요 없이 곧바로 도전할 수 있습니다.

버튼이 안 보이는 경우(2026-10-01 변경)

학원이 유사문제 부가기능을 쓰지 않거나, 선생님이 그 문제의 비슷한 문제를 아직 준비(승인)하지 않은 경우에는 결과 화면에 이 버튼이 **아예 나타나지 않습니다**. 예전에는 흐린 "(지금은 사용할 수 없음)" 버튼이 보였지만 이제는 표시하지 않습니다. 그럴 때는 "다시 풀어보기"로 같은 문제에 다시 도전하세요.

채점이 끝난 결과 화면 예시입니다. 판정(부분 정답) 아래에 점수가 표시되고, 마감 후 유예기간에 낸 답안이라면 빨간색 "마감 후 지각 제출된 답안입니다" 안내가 붙습니다. 아래쪽의 "비슷한 문제로 다시 도전하기 (지금은 사용할 수 없음)" 회색 버튼은 2026-10-01 이전 화면이며, 지금은 비슷한 문제를 쓸 수 없을 때 이 버튼이 아예 표시되지 않습니다.

△ 부분 정답

점수 60점

△ 마감 후 지각 제출된 답안입니다

도함수 $y' = 3x^2 - 3$ 과 기울기 9는 맞게 구했지만, 점선의 방정식에서 y 절편을 잘못 계산했습니다. $y - 3 = 9(x - 2)$ 를 정리하는 과정을 다시 확인해 보세요.

문제

곡선 $y = x^3 - 3x + 1$ 위의 점 (2, 3)에서의 점선의 방정식을 구하시오.

다시 풀어보기

“다시 풀어보기”로 재도전해 다시 제출하면, 이번에는 결과 화면에 “**시도 2회째**”처럼 지금까지 몇 번째 시도인지가 함께 표시됩니다. 이 숫자는 **이 숙제에서** 그 문제를 몇 번째 풀었는지를 세는 것이라, 선생님이 학생별 진행 상황을 볼 때도 똑같이 보입니다. 같은 문제가 나중에 복습 숙제나 다른 반 숙제로 다시 나오면 그 숙제에서는 1회째부터 다시 셉니다(2026-09-29).

해설은 언제 보이나요? (2026-09-29)

문제를 푸는 동안에는 해설이 보이지 않습니다. **정답을 맞히거나 최대 제출 가능 횟수를 모두 쓴 뒤**에는 결과 화면에 해설(글과 사진)이 나옵니다(2026-09-29부터 틀린 채로 횟수를 다 쓴 경우에도 해설 글이 보입니다). 선생님이 정답을 고쳐 다시 채점한 경우, **내 시도 중 하나라도 새 정답과 맞으면 그 문제는 정답(완료)**으로 표시되고 더 풀 필요가 없습니다. 시험 모드(6장) 숙제는 선생님이 결과를 공개한 뒤에 보입니다.

재도전 횟수 제한

문제마다 선생님이 정한 **최대 제출 가능 횟수**가 있을 수 있습니다(기본값 2회 — 최초 시도 1회 + 재도전 1회). 이 횟수를 넘겨서 다시 제출하려 하면, 화면 아래 “**이 문제는 최대 N번까지만 제출할 수 있습니다**”라는 빨간 오류 문구가 나타나고 그 이상은 제출되지 않습니다 — “다시 풀어보기” 버튼 자체가 사라지는 것이 아니라, 버튼을 눌러 다시 골라 제출을 시도했을 때 이 문구로 막힙니다. 시도 횟수가 얼마 남았는지 궁금하면 담당 선생님께 문의하세요.

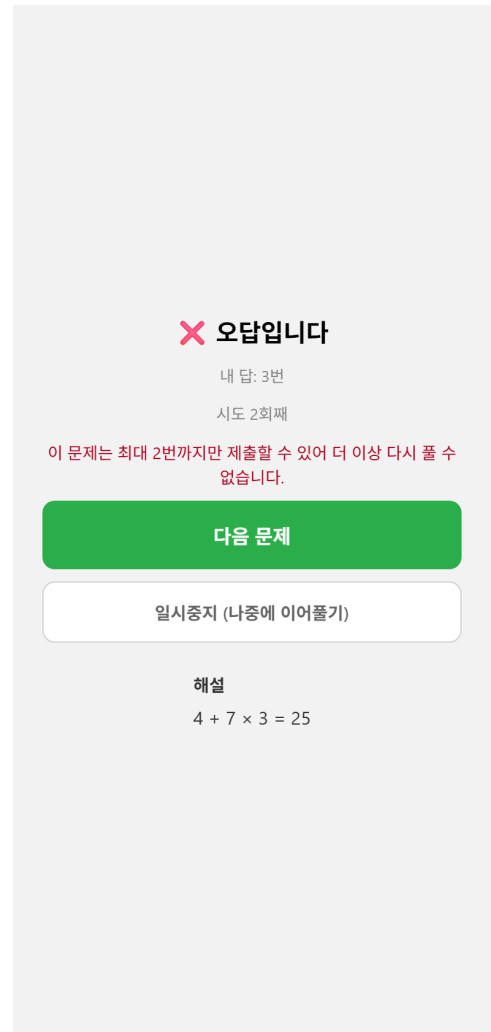


그림 5-3. 두 번째 시도도 오답

최대 횟수(이 예시에서는 2회)를 모두 쓴 문제를 다시 열면, 마지막 결과 아래에 **빨간 글씨로** "이 문제는 최대 2번까지만 제출할 수 있어 더 이상 다시 풀 수 없습니다"가 뜨고 **다시 풀어보기** 버튼이 나오지 않습니다. 억지로 다시 제출해도 서버가 거부합니다 — 이 문제는 더 이상 스스로 풀 수 없으니, 담당 선생님께 문의해 확인을 받아야 합니다.

목록으로 버튼을 누르면 오늘의 과제 목록(3장)으로 돌아갑니다. 방금 푼 문제의 제출 상태가 목록에도 즉시 반영되어 있는 것을 확인할 수 있습니다.

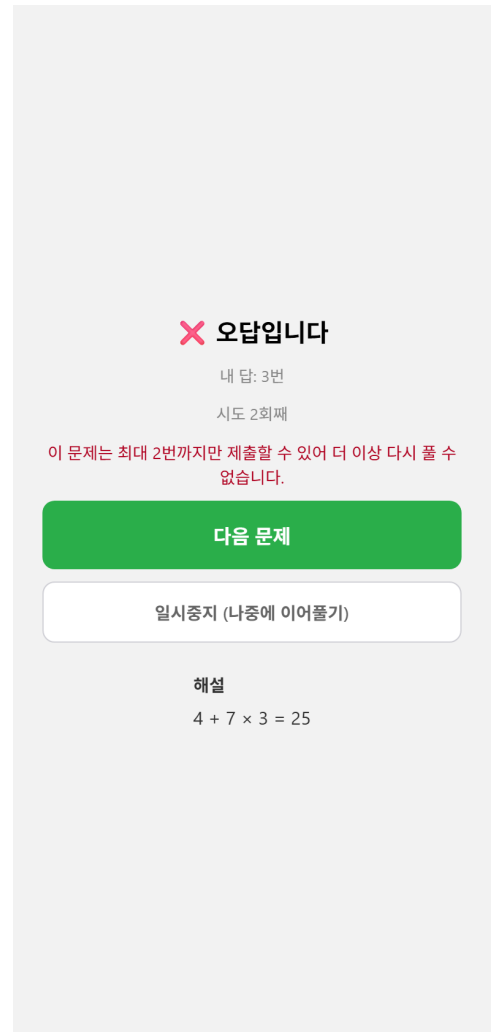


그림 5-4. 최대 시도 횟수 초과

6. 묶음 채점(시험 모드) 숙제라면 (2026-09-07 신설)

가끔 선생님이 시험처럼 **결과를 바로 보여주지 않는** 숙제를 낼 수 있습니다. 이런 숙제는 답을 제출해도 정답 여부가 그 자리에서 나오지 않고, 선생님이 확인하거나 반 전체 제출이 끝난 뒤 한꺼번에 공개됩니다.

이런 숙제는 목록에서부터 단원명 옆에 **“일괄채점”** 배지가 붙어 있어, 풀기 전에 미리 알 수 있습니다. 옆의 **“객관식”** 배지와 별개로, 채점 방식을 알려주는 표시입니다.

#합의 기호 #시그마의 성질			
다항함수의 미분 객관식 일괄채점			
29	고2 A반 · 난이도 하 · 마감 2026. 10. 4. 오후 09:26 함수 $f(x) = x^3 - 2x$ 에 대하여 $f'(2)$ 의 값은?	미제출	
#도함수 #미분계수			
다항함수의 미분 객관식 일괄채점			
30	고2 A반 · 난이도 중 · 마감 2026. 10. 4. 오후 09:26 곡선 $y = x^2 - 3x + 1$ 위의 점 $(1, -1)$ 에서의 접선의 기울기는?	미제출	
#접선의 기울기			

그림 6-1. 오늘의 과제 목록의 “일괄채점” 배지

답을 제출하면 **정답 여부를 보여주지 않고** “제출 완료”와 함께 안내 문구, 그리고 **“다음 문제”** 버튼이 나타납니다. 이 버튼을 한 번 누르면 결과를 기다리지 않고 바로 다음 문제로 넘어가 계속 풀 수 있습니다 — 자동으로 넘어가지는 않으니 직접 눌러야 합니다. 세트의 마지막 문제라면 “다음 문제” 대신 “목록으로” 버튼이 나타납니다.

결과는 언제, 어디서 확인하나요?

결과가 공개되면(선생님이 공개 버튼을 누르거나, “전체 제출 후 자동채점” 숙제라면 내가 세트의 문제를 모두 낸 순간), 오늘의 과제 목록에서 그 문제를 **다시 눌러 들어가면** 그제서야 정답 여부·해설이 보입니다. 그때까지는 몇 번을 다시 들어가도 “제출 완료” 화면만 보이는 게 정상입니다.

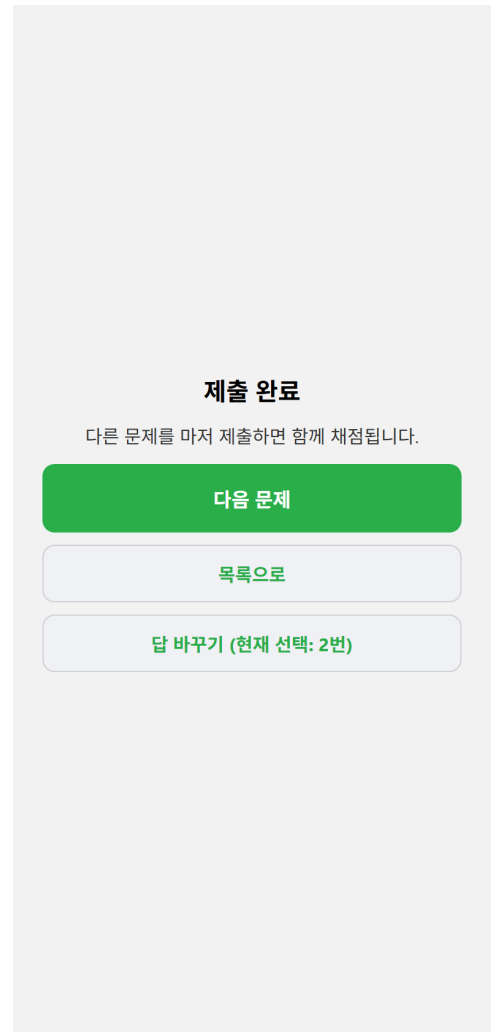


그림 6-3. 제출 후 대기 화면 — “다음 문제” 버튼

7. 숙제를 여러 개 이어서 풀기 — 일시중지와 이어풀기

선생님이 문제 여러 개를 **하나의 숙제 세트**로 한꺼번에 배정한 경우(2026-09-05 신설), 한 문제를 풀고 나면 목록으로 돌아가지 않고 결과 화면에서 바로 다음 문제로 넘어갈 수 있습니다.

- **다음 문제:** 결과 화면에 이 버튼이 있으면, 누르는 즉시 같은 숙제 세트의 다음 미완료 문제로 이동합니다. 목록으로 돌아갔다가 다시 고를 필요가 없습니다.
- **일시중지 (나중에 이어풀기):** 사정이 생겨 지금 그만 풀어야 할 때 누릅니다. 누르면 오늘의 과제 목록으로 돌아가지만, **지금까지 푼 문제는 전부 그대로 저장되어 있습니다.**

앱이 꺼지거나 로그아웃해도 걱정 없습니다

“어디까지 풀었는지”는 기기가 아니라 **서버에 매 문제 제출마다 바로 저장**됩니다. 그래서 인터넷이 끊기거나, 휴대폰을 바꾸거나, 실수로 로그아웃해도 다음에 다시 로그인하면 정확히 이어서 풀 수 있는 지점부터 다시 시작할 수 있습니다 — 별도로 “저장하기”를 누를 필요가 전혀 없습니다.

일시중지했던 숙제 세트가 있으면, 다음에 오늘의 과제 목록(3장)을 열었을 때 맨 위에 **초록색 “이어서 풀기” 카드**가 나타납니다. “3/10문제 완료”처럼 지금까지 푼 개수가 함께 표시되고, 카드를 누르면 다음에 풀어야 할 문제로 바로 이동합니다. 숙제 세트의 모든 문제를 다 풀면 “이 숙제 세트를 모두 완료했습니다!”라는 메시지가 뜹니다. 이어서 풀 숙제가 여러 개면 카드는 하나만 보이고, 아래 **“이어서 풀 숙제 N개 더”**를 누르면 나머지가 펼쳐집니다(2026-10-11).

8. 답 한 번에 입력하기 — 시험지형 숙제 (2026-10-01 신설)

선생님이 종이 시험지(또는 교재 한 쪽)를 **정답표로 한 번에** 숙제로 낸 경우처럼, 숙제 하나가 객관식·단답형 문항 여러 개로만 이루어져 있으면 문항을 하나씩 열지 않고 **입력칸 하나에 답을 모두 적어** 한꺼번에 낼 수 있습니다. 시험지를 다 푼 뒤 답만 옮겨 적을 때 편리합니다. 서술형(풀이 사진) 문제가 섞인 숙제는 이 기능을 쓸 수 없습니다.

1. 버튼 누르기

이런 숙제가 있으면 두 곳에 입구가 나옵니다. (1) 오늘의 과제 목록의 **반 제목 줄 오른쪽**에 작은 **“답 한 번에 입력”** 버튼 (한 반에 이런 숙제가 여럿이면 버튼에 단원이 붙고, “반별로 묶어 보기”를 끄면 목록 위에 반 이름과 함께 나옵니다). (2) 그 숙제의 문제를 열면 화면 위쪽에 나오는 **“답을 한 번에 입력할 수 있어요”** 안내. 어느 쪽을 눌러도 답 입력 화면이 열립니다. 숙제의 모든 문항을 끝내면 버튼과 안내는 사라집니다.

화면 위쪽의 **시험지 보기**를 누르면 선생님이 올린 시험지 사진을 펼쳐 볼 수 있습니다(사진을 누르면 크게 보입니다).



그림 8-1. “답 한 번에 입력” 버튼

2. 답 적기

답 입력 칸에 답을 적습니다. 객관식만 있는 시험지는 아래 형식을 모두 받습니다.

- 붙여 쓰기 3241423321, 원문자 ③②④①④
- 띄어쓰기·쉼표 등으로 나누기 3 2 4 1 4, 3,2,4,1,4
- 번호 붙이기 1) 3 2) 2, 1번 ③ 2번 ②, 1. 3 2. 2

번호 없이 나열할 때는 **모든 문항**(이미 맞힌 문항 자리 포함)의 답을 순서대로 적어야 합니다. **일부 문항만** 내려면 번호를 붙여 적으세요 — 적지 않은 문항은 제출되지 않고 나중에 다시 낼 수 있습니다.

3. 미리보기 확인

적는 대로 아래 **미리보기**에 “1번 ③ · 2번 ② ...”가 바로 나옵니다. 초록색은 낼 답, 회색 “—”는 비어 있는 문항, 빨간색은 문제가 있는 답(보기 수보다 큰 번호, 시험지에 없는 번호, 문항 수와 다른 개수 등)이며 그 이유가 아래에 나옵니다. 빨간 칸이 있으면 제출 버튼이 눌리지 않습니다.

4. 제출과 확인

N문항 제출하기를 누르면 “**N문항을 제출합니다**” 확인 상자가 열리고, 입력하지 않은 문항과 건너뛴 문항이 한 번 더 안내됩니다. **제출**을 눌러야 실제로 제출됩니다(**취소**를 누르면 고칠 수 있습니다). 제출 버튼을 두 번 눌러도 한 번만 제출됩니다.

5. 결과 보기

즉시 채점 숙제면 “**정답 6 / 7**”처럼 이번에 낸 문항의 정답 수와 문항별 정답·오답이 바로 나옵니다. 틀린 문항에 시도 횟수가 남아 있으면 옆에 **다시 풀기 →**가 보이고, 누르면 그 문항 화면으로 가서 하나씩 다시 풀 수 있습니다. **다른 답 입력하기**를 누르면 남은 문항(이 예시에서는 8~10번)을 이어서 낼 수 있습니다.

← 목록으로

답 한 번에 입력

고2 수학 A반 · 수학I 지수와 로그 · 10문항

마감: 10/6 22:00

시험지 보기 (1쪽)

답 입력

1) 3 2) 2 3) 4 4) 1 5) 4 6) 2 7) 1

붙여 쓰기(31425), 띄어쓰기·쉼표로 나누기, ③①④ 원문자 모두 됩니다. 일부만 내려면 번호를 붙여 주세요(예: 3) 2 5) 4).

미리보기

1번 ③

2번 ②

3번 ④

4번 ①

5번 ④

6번 ②

7번 ①

8번 —

9번 —

10번 —

입력하지 않은 문항: 8번, 9번, 10번 (제출하지 않아요)

7문항을 제출합니다

입력하지 않은 3문항(8번, 9번, 10번)은 제출되지 않아요.

제출하면 문항마다 시도 횟수가 1회씩 쓰여요.

취소

제출

← 목록으로

제출 결과

정답 6 / 7

1번 ③ 정답

2번 ② 정답

3번 ④ 정답

4번 ① 정답

5번 ④ 정답

6번 ② 정답

7번 ① 오답 다시 풀기 →

목록으로

다른 답 입력하기

그림 8-2. 왼쪽: 답 입력 — 1~7번만 번호를 붙여 입력하고 제출 확인 상자를 연 모습. 오른쪽: 제출 결과 — 정답 6 / 7, 틀린 7번 옆 “다시 풀기”

알아 두면 좋은 규칙

- **시도 횟수**: 한 번에 내도 문항마다 시도가 1회씩 쓰입니다(문항 하나씩 낼 때와 같습니다).
- **이미 맞힌 문항, 시도를 다 쓴 문항, 제출 기간이 끝난 문항**은 답을 적어도 **건너뛰니다**. 미리보기에서 줄이 그어진 회색으로 보이고 결과에는 “이미 맞힘”, “시도 소진”, “마감”으로 표시됩니다.
- **시험 모드(묵음 채점) 숙제(6장)**는 제출해도 정답 여부와 정답 수가 나오지 않고 “제출됨”으로만 보입니다. 결과는 선생님이 공개한 뒤 확인할 수 있고, 공개 전에 다시 내면 시도 횟수는 그대로이고 답만 고쳐집니다.
- **단답형이 있는 시험지는 한 줄에 한 문항씩** 적습니다(줄바꿈이나 ;로 구분, 심표는 답의 일부로 봅니다 — 1,000처럼). 일부만 내려면 줄 앞에 3) 12처럼 번호를 붙이고, 숫자 답은 문제 화면과 같이 **값 하나로** 적습니다 (예: $3/4$, $2\sqrt{3}$; $1/2+1/3$ 같은 식은 미리보기에서 빨간색으로 막힙니다).

9. 알림 설정 (2026-09-29 신설)

알림함: 화면 오른쪽 위 메뉴 버튼 왼쪽의 **종버튼**을 누르면 받은 알림 목록이 열립니다. 읽지 않은 알림 수가 배지로 표시되고, 알림을 누르면 읽음 처리되며 관련 화면(예: 채점 결과가 나온 문제)으로 이동합니다. **모두 읽음**으로 한 번에 정리할 수 있습니다.



그림 9-1. 종버튼을 누르면 열리는 알림 목록 — 미제출 알림, 새 숙제 알림 등(오른쪽 위 **모두 읽음**)

메뉴의 **계정 설정** 화면 아래쪽 **알림 설정**에서 알림을 받을 곳과 종류를 고를 수 있습니다. 스위치를 바꾸면 바로 저장됩니다.

- **받을 곳**: 휴대폰 앱 알림, 브라우저 알림(PC·웹), 앱 안 알림 기록을 각각 켜고 끕니다. PC 브라우저에서는 “**이 브라우저에서 알림 받기**”를 눌러 알림을 허용해야 합니다.
- **알림 종류**: 숙제(새 숙제·마감 24시간 전 알림), 채점 결과·확인 질문, 계정·보안 안내는 끌 수 없습니다.
- **확인 질문** 알림을 누르면 그 문제 화면으로 바로 이동합니다. 짧은 질문에 답하면 채점이 끝나니 꼭 확인해 주세요.

여기까지가 SSAMM Lite 학생 화면의 핵심 흐름입니다.

로그인(또는 가입 신청) → 오늘의 과제 확인 → 문제 풀이 → 즉시 결과 확인, 이 네 단계만 기억하면 됩니다. 궁금한 점이나 로그인 문제가 있으면 담당 선생님 또는 학원 원장님께 먼저 문의해 주세요.